

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para eventual aquisição de equipamentos de informática, para atender as necessidades desta Prefeitura Municipal de Lajes.

2. DA JUSTIFICATIVA

A Administração municipal, de forma racional, observando as peculiaridades e demandas de cada Secretaria Municipal da Prefeitura Municipal de Lajes, procura da melhor maneira possível aos seus limitados recursos buscar incessantemente, a eficácia e a eficiência de suas ações.

A aquisição dos referidos equipamentos de informática torna-se fundamental e essencial para a continuidade das atividades administrativas, técnicas e finalística para o bom desempenho das atividades institucionais, e garantindo, assim, satisfação dos usuários e da população assistida.

A aquisição destes equipamentos de informática possibilitará uma maneira de aumentar e potencializar a produtividade e a qualidade das atividades pertinentes a cada Secretaria, reduzindo o tempo de resposta às demandas, oferecendo segurança e tranquilidade aos usuários, fortalecendo o preceito da economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos financeiros.

3. DA ANÁLISE DE VIABILIDADE

Os equipamentos de informática de TI a serem adquiridos irão contribuir para que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES** continue trabalhando com base nos princípios de eficiência, eficácia e economicidade, bem como para a consecução dos objetivos do planejamento estratégico de TI, destacando-se:

- Propor uma política institucional de segurança da informação;
- Oferecer a excelência em qualidade de serviços e produtos;
- Aprimorar modelo corporativo para sistema e dados;
- Modernizar e ampliar a infraestrutura;

4. DOS RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM AS AQUISIÇÕES

- Garantia de disponibilidade, redundância, armazenamento e segurança dos dados e dos recursos computacionais;
- Rapidez no atendimento de demandas que necessitem de novos serviços agilizando a implementação dos mesmos;
- Maior disponibilidade dos serviços de dados;
- Adequação da infraestrutura às necessidades da instituição.

5. DA MOTIVAÇÃO

Através do Diagnóstico de TI percebeu-se que grande parte dos serviços disponibilizados pela administração municipal é fortemente dependente de uma infraestrutura de rede que necessita de atualização em virtude do aumento de números de usuários e, por conseguinte, maior tráfego e demanda por espaço para armazenamento de dados, necessidade de maior poder de processamento de dados para suportar as novas demandas.

6. DA ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

Com esta contratação será oferecido aos usuários da Prefeitura Municipal de Lajes maior espaço de armazenamento e capacidade de processamento adequada para a demanda da instituição.

Os equipamentos de informática a serem adquiridos permitirão uma nova estrutura, não apenas acompanhando a evolução natural do mercado de informática, mas, simultaneamente, garantindo maior agilidade ao feixe de necessidades de processamento existentes na instituição

7. DOS BENEFÍCIOS ALMEJADOS

Institucional - Aumento da satisfação dos usuários com os Sistemas, Serviços e Soluções de TI fornecidos pela administração municipal.

Operacional - Atender os requisitos de desempenho no acesso aos dados e soluções de tecnologia da informação, dentro dos níveis de serviço e prioridades acordados com a atividade-fim da Instituição.

De segurança da informação - Garantir nível adequado de segurança, relativamente à integridade e disponibilidade dos dados/informações manipulados e armazenados.

8. DA ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

8.1 Deverão ser rigorosamente observadas às especificações dos equipamentos de informática objeto desta licitação contidos no ANEXO II deste termo, respeitando-se os requisitos mínimos exigidos, sem preferência de marcas. Serão aceitos produtos com especificações iguais, similares ou superiores, observando, no entanto, o exclusivo critério de julgamento pelo menor preço.

8.2 Para cada equipamento cotado deverá ser apresentado catálogos, folders, manuais, folha de apresentação ou qualquer outro documento que detalhe as especificações (marcas e modelos), RETIRADOS DIRETAMENTE DO SITE OU MATERIAL IMPRESSO DO PRÓPRIO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO contendo no mínimo as especificações descritas em Anexo II.

8.3 A análise de catálogo é item OBRIGATÓRIO e, portanto em caso de não apresentação de documentos que detalhem as especificações mencionadas em cláusula 8.2, a empresa será automaticamente desclassificada.

8.4 Os catálogos, folders, manuais, folha de apresentação ou qualquer outro documento que detalhe as especificações (marcas e modelos) serão analisados pelo Departamento de T.I. desta Prefeitura.

8.5 Poderão ser aceitos equipamentos de informática iguais ou que sejam superiores ao solicitado.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal responsável pelo acompanhamento dessa contratação, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela Licitante.

9.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada e depois de verificada a regularidade fiscal da Licitante.

9.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Licitante providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Lajes.

10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, o objeto deste termo será recebido:

10.1.1. Provisoriamente, no ato da entrega do(s) produto(s), para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado;

10.1.2. Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto adquirido encontra-se em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado.

10.1.3. A inspeção/verificação da conformidade do material recebido será de competência ÚNICA e EXCLUSIVA da Assessoria de Tecnologia da Informação, a qual deverá emitir ATESTO DE CONFORMIDADE na(s) nota(s) fiscal(is).

10.2. A Licitante deve efetuar a troca do(s) produto(s) que não atender(em) as especificações do objeto contratado no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação.

10.3. A Licitante deve apresentar, após o recebimento definitivo do objeto pela Divisão de Informática, nota fiscal/fatura de serviços, emitida e entregue ao setor responsável pela fiscalização do contrato, para fins de liquidação e pagamento.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE

11.1. A Licitante deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.1.1. Efetuar a entrega dos equipamentos de informática em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia;

11.1.2. Entregar os equipamentos de informática acompanhados do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

11.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no subitem 10.2. deste Termo de Referência, o equipamento com avarias ou defeitos;

11.1.4. Comunicar à Prefeitura Municipal de Lajes, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES

12.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

12.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

12.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

12.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.

12.5. Efetuar o pagamento à Licitante no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos.

12.6. A Prefeitura Municipal de Lajes não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. DO LOCAL DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

13.1. Os equipamentos de informática deverão ser entregues na sala da ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, localizada na sede da Prefeitura Municipal de Lajes, à Rua Ramiro Pereira da Silva, 17, Centro, Lajes ou em outro local designado pela administração no ato da emissão da ordem de

compras, devendo a entrega ser agendada previamente, com antecedência de pelo menos 24 horas, pelo telefone 3532-2627.

13.1.1. Os equipamentos de informática deverão ser entregues com todos os acessórios e componentes relacionados neste Termo de Referência, necessários para o funcionamento dos mesmos, não sendo aceito equipamentos de informática incompletos.

14. DO PRAZO DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

14.1. A CONTRATADA se obriga a fornecer os equipamentos de informática objeto deste termo de referência, num prazo de 15 (quinze) dias CONSECUTIVOS, contados da solicitação formal pela CONTRATANTE (recebimento da Nota de Empenho), obedecendo aos quantitativos, objeto deste Termo.

Lajes – RN, 14 de maio de 2020.

Cristiano de Souza Moura

Assessor de Tecnologia da Informação

MAT. 271

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES-RN
Rua Ramiro Pereira da Silva, 17, Centro. CEP: 59.535-000
CNPJ: 08.113.466/0001-05
<http://www.lajes.rn.gov.br> - E-mail: cpllajes@hotmail.com
Telefones: (84) 3532-2627 / 3532-2197

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UND	QTD.
1	ACESS POINT - Velocidade de 1200 Mbps - 300 Mbps (2.4 GHz) + 867 Mbps (5 GHz); Porta Gigabit 1.000Mbps; Até 200 dispositivos conectados simultâneos; Suporte para instalação na parede e teto; INTELBRAS OU SIMILAR.	und	8
2	ADAPTADOR BLUETOOTH - Conexão USB 1.0,1.1 e 2.0; Receptor Wireless com suporte conector P2; COMTAC OU SIMILAR.	und	5
3	ADAPTADOR TOMADA I - Padrão antigo para o novo A/N; Conformidade com a norma NBR 14.136; TRAMONTINA OU SIMILAR.	und	30
4	ADAPTADOR TOMADA II - Padrão novo para o antigo N/A; Conformidade com a norma NBR 14.136; TRAMONTINA OU SIMILAR.	und	30
5	ADAPTADOR USB - Adptador de rede; Conexão USB; Wireless; Protocolo IEEE 802.11b, IEEE 802.11g e 802.11n; Segurança WPA e WPA2; D-LINK OU SIMILAR.	und	12
6	ALICATE - Crimpador de RJ45 e RJ11 com lâminas para corte e desencape; VONDER OU SIMILAR.	und	3
7	APARELHO TELEFÔNICO - Com fio; Funções Flash, Redial e Mute; Ajuste de volume de campainha; Posição de mesa ou parede; Função Pulso ou Tom; INTELBRAS OU SIMILAR.	und	20
8	AUTO TRANSFORMADOR 1.010 V.A. - Potência nominal 1.010 VA; Entrada 220V e saída 110V; MCM OU SIMILAR.	und	29
9	BATERIA - Bateria de placa mãe; 3V; Lithium; CR2032; SONY OU SIMILAR.	und	50
10	CABO I - Rede; UTP CAT5E; Caixa com 300 metros; COMTAC OU SIMILAR.	und	20
11	CABO II - Cabo de força tripolar para computadores; Novo padrão brasileiro; Mínimo de 1,5 metros; COMTAC OU SIMILAR.	und	10
12	CABO III - Cabo USB para impressora padrão A-M/B-M; Mínimo de 3 metros; COMTAC OU SIMILAR.	und	10
13	CABO IV - Cabo HDMI; Mínimo 3 metros; COMTAC OU SIMILAR.	und	10

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES-RN
Rua Ramiro Pereira da Silva, 17, Centro. CEP: 59.535-000
CNPJ: 08.113.466/0001-05
<http://www.lajes.rn.gov.br> - E-mail: cpllajes@hotmail.com
Telefones: (84) 3532-2627 / 3532-2197

14	CABO V - Cabo extensor USB 2.0 com amplificador; Mínimo 5 metros; COMTAC OU SIMILAR.	und	10
15	CABO VI - Cabo VGA DB-15M/DB-15M; Mínimo 1,8 metros; COMTAC OU SIMILAR.	und	10
16	CAIXA DE SOM ACÚSTICA - Caixa acústica com alimentação via USB; ELGIN OU SIMILAR.	und	10
17	CÂMERA FOTOGRÁFICA PRO - Câmera Digital Profissional com lente 18-55 MM; 18 MP; Alimentação com bateria recarregável; SONY OU SIMILAR.	und	3
18	CÂMERA WEB - Câmera WEB; Resolução máxima: 1080p/30qps - 720p/30qps; Tipo de foco: foco automático; Clipe universal pronto para tripés que se ajusta a monitores de laptop ou LCD; Videochamadas em Full HD de 1080p; Gravação de vídeo em Full HD de 1080p; Foco automático em HD e correção de luz; Áudio estéreo; Software de captura; LOGITECH OU SIMILAR.	und	6
19	COMPUTADOR - Processador 4 Núcleos com Clock de no mínimo 3.0 GHz; 8 GB de memória RAM; 01TB Hard Disk SATA 7.200 RPM; DVD-RW; 2 Portas USB Frontais ou Laterais e 4 Portas USB Traseiras; Áudio, Vídeo e Rede onboard; Teclado; Mouse Óptico; Caixas Acústicas; Todo o conjunto na cor Preta ou Cinza/ou combinação; DELL OU SIMILAR.	und	52
20	COMPUTADOR ALL IN ONE - All in One; Tela 18,5 LED; Processador, no mínimo 2.0 GHz, 3M Cache; 4 Gb de memória RAM; 500 GB Hard Disk; DVD-RW; Sistema operacional instalado; Opção de tecnologia sem fio; Suíte de aplicativos instalado com 3 módulos: Processador de textos; Planilha eletrônica de cálculos; Software de apresentações e slides; Software antivírus instalados; DELL OU SIMILAR.	und	3
21	CONECTOR I - Conector RJ45; Macho; CAT5E; Compatível as normas EIA/TIA 568A e 568B; FURUKAWA OU SIMILAR.	und	500
22	CONECTOR II - Conector RJ45; Fêmea; CAT5E; Compatível as normas EIA/TIA 568A e 568B; FURUKAWA OU SIMILAR.	und	100
23	ESTABILIZADOR I - 500 VA; 4 tomadas tripolares; Cor preta; TS SHARA OU SIMILAR.	und	24
24	ESTABILIZADOR II - 1.000 VA; 6 tomadas tripolares; Cor preta; TS SHARA OU SIMILAR.	und	26

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES-RN
Rua Ramiro Pereira da Silva, 17, Centro. CEP: 59.535-000
CNPJ: 08.113.466/0001-05
<http://www.lajes.rn.gov.br> - E-mail: cpllajes@hotmail.com
Telefones: (84) 3532-2627 / 3532-2197

25	FILTRO DE LINHA - 6 tomadas tripolares no novo padrão brasileiro; Fusível de proteção; Interruptor Liga/Desliga; LED indicador de ligado; LEADERSHIP OU SIMILAR.	und	30
26	FONTE - 400W; Fonte de alimentação para computadores Desktop; Alimentação Bivolt; Chaveada e com cabo de força; AERO COOL OU SIMILAR.	und	23
27	FRAGMENTADOR DE PAPEL - Fragmenta mínimo de 7 folhas de papel por vez; 220 volts; Fragmenta cartão de crédito e CD/DVD; Modo de operação reverso que evita entupimento; ELGIN OU SIMILAR.	und	1
28	GABINETE - Gabinete para computadores Desktop; Compatibilidade com Placa Mãe ATX, Micro-ATX; Cor Preto; 2 entradas USB; 2 BAIAS EXTERNAS: 2x5,25"; 2 BAIAS INTERNAS: 3.5"(HDD) e 1 de 2.5"(SSD); 7 SLOTS PCI de expansão; Saída de áudio frontal; BLUECASE OU SIMILAR.	und	10
29	HD EXTERNO - 2 TB; Suporte a USB 3.0; Acompanhando cabo USB e case de proteção; WESTERN DIGITAL OU SIMILAR.	und	7
30	HD INTERNO I - 1 TB; Para computadores Desktop; SATA3; 7.200 RPM; 6GB/s; Acompanhando cabo de dados SATA; WESTERN DIGITAL OU SIMILAR.	und	13
31	HD INTERNO II - 1 TB; Para Notebook; SATA3; WESTERN DIGITAL OU SIMILAR.	und	5
32	IMPRESSORA MULTIF. TANQUE T. - Jato de tinta; Funções imprimir, copiar e digitalizar; Conectividade USB e Wireless; HP OU SIMILAR.	und	31
33	IMPRESSORA DE CARTÃO PVC - Resolução mínima 300 dpi(11,8 pontos/mm); 2 GB de memória flash; Tamanho da imagem de 1006 x 640 pixels; USB; Entrada de ajuste automática para 100 cartões; Método de impressão por transferência térmica direto para o cartão por sublimação de tinta; Impressão colorida e monocromática; Espessura do cartão: 10 - 40 mil; Formato: CR80 ISO 7810 ID-1, CR79; Material do cartão: PVC e composto de PVC; Cartões com adesivo no verso e possibilidade de escrever no verso; Impressão de cores spot ou monocromática apenas em cartão de espessura < 20 mil e cartões CR79; HP OU SIMILAR.	und	1
34	KIT TECLADO+MOUSE SEM FIO - Combinação teclado e mouse; Sem fio; Conexão USB; ABNT2; Com teclado numérico; LOGITECH OU SIMILAR.	und	30

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES-RN
Rua Ramiro Pereira da Silva, 17, Centro. CEP: 59.535-000
CNPJ: 08.113.466/0001-05
<http://www.lajes.rn.gov.br> - E-mail: cpllajes@hotmail.com
Telefones: (84) 3532-2627 / 3532-2197

35	LICENÇA S.O. I - 64 bits original versão completa (full); Atual na data de compra; Acompanhando mídia ou link para download; MICROSOFT OU SIMILAR.	und	10
36	LICENÇA S.O. II - Para servidores; 64 bits original versão completa (full); Atual na data de compra; Acompanhando mídia ou link para download; MICROSOFT OU SIMILAR.	und	5
37	MEMÓRIA RAM I - DDR3 1.600Mhz; 4GB; 240-pin DIMM; KINGSTON OU SIMILAR.	und	10
38	MEMÓRIA RAM II - DDR3 1.600Mhz; 4GB; 204Pin SO-DIMM para NOTEBOOK; KINGSTON OU SIMILAR.	und	10
39	MICROFONE - Microfone omnidirecional com captação de som em 360º; Redução de ruído; Botão para ajuste de volume; Suporte com braço ajustável em angulação de 250º; Haste para segurar o cabo do microfone; Base antiderrapante; Cabo com no mínimo 1,5m; LOGITECH OU SIMILAR.	und	3
40	MINI RACK - 6U; Dimensões A= 320 x L= 540 x C= 470mm; Porta com visor; Fechadura com 02 chaves de segredo unico; Acesso para entrada de fiação; Gabinete 6U X 470MM; Com trilho para fixação de bandeja; Alojamento Switch, Roteador, Power Balun e DVR; RACK NORDESTE OU SIMILAR.	und	4
41	MONITOR - LED 21,5 polegadas (16:9); Conectividade HDMI, VGA e DVI; Resolução máxima de 1.920 x 1.080 @ 60 HZ; Cor preto; ACER OU SIMILAR.	und	62
42	MOUSE - Óptico; Resolução mínima 800 DPI; Conexão USB com fio; 3 botões com Scroll; Cor preto; MICROSOFT OU SIMILAR.	und	87
43	MOUSE PAD - Ergonômico com apoio para pulso na cor preta; LEADERSHIP OU SIMILAR.	und	50
44	MULTIFUNCIONAL - Laser; Funções imprimir, copiar e digitalizar; 20 ppm; Digitalização com alimentador automático de folhas; Ciclo de trabalho mínimo de 10.000 páginas; Conectividade USB e LAN; HP OU SIMILAR.	und	31
45	NO-BREAK I - 1.000VA com mínimo de 6 tomadas tripolares; TS SHARA OU SIMILAR.	und	18
46	NO-BREAK II - 2.200VA com mínimo de 6 tomadas tripolares; TS SHARA OU SIMILAR.	und	3

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES-RN
Rua Ramiro Pereira da Silva, 17, Centro. CEP: 59.535-000
CNPJ: 08.113.466/0001-05
<http://www.lajes.rn.gov.br> - E-mail: cpllajes@hotmail.com
Telefones: (84) 3532-2627 / 3532-2197

47	NOTEBOOK - Processador 4 Núcleos; 8 GB de memória RAM; 1 TB Hard Disk SATA; Mínimo de 3 Portas USB; Placa de Rede Ethernet; Placa de Rede Wireless; Bluetooth; Dispositivo TouchPad; Sistema Operacional e anti-virus instalado; ACOMPANHADO DE CASE DE PROTEÇÃO; DELL OU SIMILAR.	und	24
48	PATCH PANEL - 24 portas profissional; Compatível com Mini Rack 6U; Conforme requisitos da norma ANSI/TIA/EIA-310E; FURUKAWA OU SIMILAR.	und	4
49	PENDRIVE - Capacidade 32 GB; KINGSTON OU SIMILAR.	und	61
50	PLACA DE REDE - Padrão PCI Express; Com LEDs indicadores de ACT e LINK; Auto negociável 10/100/1000; INTEL OU SIMILAR.	und	5
51	PLACA DE VÍDEO - Padrão PCI Express; 2 GB de memória ou superior; Saídas DVA, VGA e HDMI; MSI OU SIMILAR.	und	2
52	PLACA MÃE - Suporte aos processadores Intel de 6ª e 7ª geração; DDR4 2 DIMM; Porta HDMI; Suporte a USB 3.0/2.0; Compatível com micro ATX; MSI OU SIMILAR.	und	10
53	PROJETOR MULTIMÍDIA - Distância para acesso remoto 16 m; Ajuste trapézio vertical: Ângulo remoto $\pm 15^\circ$; Potência de alto falante 2W x 2; Tensão de trabalho 100-240V; Consumo de energia (trabalho) 110.1W; Consumo de energia (stand - by) 2.3 W; Ruído em operação 60 dB; Modelo de lente N. F190; Proporção de Projeção 1,58 m; Tamanho da projeção 53 ~ 120 polegadas; Distância de Projeção 1.9 ~ 6.95m; Tecnologia LCD; Resolução nativa 1280X768; Resolução na tela 4:3 / 16:9; Brilho 3000 lúmens; Contraste 2000:1; Cores Até 16,7 milhões; Ajuste de foco Manual; Lâmpada LED; Processador MIPS; Formato de arquivos AVI/MP4/MKV/FLV/MV/MOV/RMVB/MPEG1/MPEG2/MPEG-4/H.264/XVID/H.263; Suporta formato de áudio AAC/MP2/MP3/PCM/FLAC/WMA; Suporte formato de imagem BMP, JPG, PNG; Conectores Vídeo IN: 2x HDMI, 1x VGA, 1x Video Componente (YPbPr), 1x Vídeo Composto (Amarelo), Áudio: L + R (RCA) IN, L + R (RCA) OUT, Multimídia: 2x USB; EPSON OU SIMILAR.	und	4
54	ROTEADOR - Wireless com antenas externas; Wi-Fi IEEE 802.11n de 300Mbps; Frequência 2,4 GHz; 5 portas Fast Ethernet 10/100Mbps; Suporte a IPv6; Antenas 5dBi; INTELBRAS OU SIMILAR.	und	14
55	ROUTER BOARD MIKROTIK - RB com configurações mínimas: Frequência da CPU 850 MHz; Memória RAM 64 MB; 5 portas Ethernet 10/100; PoE; Sistema operacional RouterOS; MIKROTIK OU SIMILAR.	und	6

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES-RN
Rua Ramiro Pereira da Silva, 17, Centro. CEP: 59.535-000
CNPJ: 08.113.466/0001-05
<http://www.lajes.rn.gov.br> - E-mail: cpllajes@hotmail.com
Telefones: (84) 3532-2627 / 3532-2197

56	SCANNER DE MESA - Digitalização em frente e verso a 35 ppm no mínimo; Alimentador de papel automático; Resolução 1.200 x 1.200 dpi; Digitalização para vários destinos como PDF pesquisável, arquivo, OCR, e-mail e unidade flash USB (pen drive); Formatos de digitalização como TIFF (somente PB), JPEG (Escala de cinza/Colorido), PDF, além de E-mail, OCR, arquivo e imagem; EPSON OU SIMILAR.	und	1
57	SCANNER PORTÁTIL - Resolução mínima 600dpi; Wirelles; Suporte de armazenagem em cartão SD; EPSON OU SIMILAR.	und	1
58	SUPORTE PARA GABINETE - Suporte para gabinete/CPU com rodas; Cor preta; LEADERSHIP OU SIMILAR.	und	52
59	SUPORTE PARA PÉS - Suporte para pés ergonômico, com altura ajustável; Cor preta; LEADERSHIP OU SIMILAR.	und	16
60	SUPORTE PARA PROJETOR - Suporte universal de teto para projetores; Giro horizontal de até 360º (Esquerda / Direita); Ajuste de inclinação de até 25º; Pode ser instalado no teto ou parede;Passagem interna para cabeamento de Áudio, Vídeo e Energia; EPSON OU SIMILAR.	und	5
61	SWITCH I - Switch 8 portas; Velocidade 10/100Mbps; D-LINK OU SIMILAR.	und	12
62	SWITCH II - Switch 24 portas; Velocidade 10/100/1000Mbps; D-LINK OU SIMILAR.	und	5
63	TABLET - CPU com frequência de 1.3GHz ou superior; Memória Interna 8GB ou superior, RAM 1GB ou superior; Expansão da memória até 32 GB por cartão micro SD; Android 7.0 ou superior; Wireless 802.11b/g/n; Frequências 3G 3G 850/2100Mhz . 2G/GSM 850/900/1800/1900Mhz; Tela com resolução de 1024 X 600 pixels; Bateria Lítio; SAMSUNG OU SIMILAR.	und	17
64	TECLADO - Conexão USB com fio; Cor preto; MICROSOFT OU SIMILAR.	und	80
65	TECLADO NUMÉRICO - 18 teclas; Conector USB; Cor preto; LEADERSHIP OU SIMILAR.	und	16
66	TESTADOR DE CABOS - Alimentação com bateria 9V; Compatibilidade com plugues RJ-11 e RJ-45; Cabos CAT-5 e CAT-6; Com capa Protetora; LEADERSHIP OU SIMILAR.	und	2
67	TV LCD - Tela de 50 polegadas; Resolução HD (1.366 x 768); Visor LED; Entradas HDMI (2), USB (1), Entrada de Componente (1), Entrada de Composto (AV) (1), Entrada de RF (1), Saída de Áudio (Mini-entrada) (1); Cor preta; TOSHIBA OU SIMILAR.	und	1