

PORTARIA Nº 191/2022 - GP -

REPUBLICADA POR INCORREÇÃO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES**

GABINETE DO PREFEITO

POR PORTARIA Nº 191/2022 - GP - REPUBLICADA POR INCORREÇÃO

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE LAJES/RN, no uso das atribuições legais e de conformidade com o Decreto nº. 032 de 10 de agosto de 2021,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os membros abaixo relacionados para compor o exercer a função de **Fiscais de Contratos no Âmbito das Secretarias Municipais**;

MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:

TITULAR - ELYELTON RAYELLISON FIRMINO PESSOA

SUPLENTE - ALAN HELTON DO NASCIMENTO

MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS:

TITULAR - ELIENE BARBOSA DE LIMA

SUPLENTE - ROBERTA MILENA MARTINS BEZERRA

MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER:

TITULAR - THALES VINÍCIUS FERNANDES BARBOSA

SUPLENTE - JADY BORGES DE SOUZA ALVES

MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE:

TITULAR - RAIMUNDO DENILSON BARBOSA

SUPLENTE - ANTÔNIO AMÉRICO ANTUNES PROCÓPIO

MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:

TITULAR - MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA

SUPLENTE - GERALDO BIZINHO DE SOUZA NETO

MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA:

TITULAR - EDILENE VICTOR DE LIMA LEMOS

SUPLENTE - JISLANNE JOYSSE PEREIRA BRAZ

MUNICIPAL DE SAÚDE:

TITULAR - RENATA THUIZA RODRIGUES DAMASCENO NUNES

SUPLENTE - IZADORA PEREIRA DA COSTA

MUNICIPAL DO TRABALHO, HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL:

TITULAR - JAILSON DA SILVA ROCHA

SUPLENTE - MARIA DA CONCEIÇÃO DE LIMA

Art. 2º - Aos Fiscais de Contratos, ora nomeados, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº e a Lei Federal nº , sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

II - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

III - Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;

IV - Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- V - Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
- VI - Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
- VII - Manter disponível a cópia dos processos de contratação;
- VIII - Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
- IX - Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
- X - Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
- XI - Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.
- XII - Exercer outras atividades correlatas à sua função.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em sentido contrário.

Registre. Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Lajes/RN, 18 de maio de 2022.

FELIPE FERREIRA DE MENEZES ARAÚJO

Prefeito Municipal