

# **HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

## **SRP Nº 002/2025 - PML/RN**

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES**

**GABINETE DO PREFEITO**

---

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2025 – PML/RN

**Processo administrativo nº 9/2025**

**Licitação nº 5/2025**

O Prefeito do Município de Lajes/RN, **HOMOLOGA** todos os atos praticados no processo licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA DE **REGISTRO DE PREÇOS** Nº. 002/2025 – PML com o objetivo **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA COM COMPROVADA EXPERIÊNCIA NA ÁREA DA EDUCAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO “CONSTRUINDO O FUTURO PELA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE” NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE LAJES/RN**, adjudicando o objeto em epígrafe, em favor da empresa: **COOPERATIVA DE TRABALHO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCACAO DO ESTADO DO RN - COOPEDU**, inscrita no CNPJ sob nº , estabelecida Rua Projetada, nº 01, Loteamento Mirante do Trairi, Centro, Monte Alegre/RN – CEP: , sendo representada pelo Sr.. ALEXANDRE SOARES GOMES, inscrito no CPF nº e RG nº – SSP/RN, saiu vencedora nos itens conforme tabela a seguir:

<b>LOTE ÚNICO</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL

1	<p><b>Diagnóstico e Planejamento Operacional:</b> realização de um mapeamento detalhado das demandas educacionais e operacionais da rede municipal de ensino de Lajes/RN. A empresa contratada deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Identificar Lacunas e Necessidades</b> Efetuar diagnósticos in loco, levantando dados sobre o quadro de pessoal (professores, cuidadores, monitores, porteiros, profissionais de serviços gerais, etc.), recursos materiais, estrutura física das escolas e principais carências pedagógicas.</li> <li>■ <b>Elaborar Plano de Ação e Cronograma</b> Com base nas informações levantadas, estruturar um plano estratégico que aponte metas, prioridades e prazos. O planejamento deve contemplar tanto o suprimento de pessoal especializado e de apoio quanto as ações necessárias para corrigir lacunas de infraestrutura operacional. Definir indicadores preliminares de sucesso, estabelecendo parâmetros mensuráveis para avaliar a efetividade das medidas propostas.</li> <li>■ <b>Entregar Relatório Final de Diagnóstico e Planejamento</b> Ao concluir esta etapa, a empresa deverá apresentar um documento consolidado, contendo diagnóstico detalhado, plano de ação validado e cronograma das atividades, servindo como base para as próximas etapas do projeto. Esse relatório deve ser apresentado em até 15 dias após a emissão da Ordem de Serviço.</li> </ul>	SERV	1	R\$ ,00	R\$ ,00
---	--	------	---	---------	---------

	<b>Fornecimento de Equipe Multisetorial qualificada que, contemple:</b> 4 Motoristas Categoria A/B 16 Motoristas Categoria C/D 24 Auxiliares de Serviços Gerais 32 Manipuladores de Alimentos 16 Porteiros Diurnos 50 Professores/Pedagogos 5 Profissionais para compor uma Equipe Multiprofissional, contendo assistente social, fonoaudiólogo, psicólogo, psicopedagogo e nutricionista. 70 Profissionais entre cuidadores sociais, auxiliares de sala e monitores.	MÊS	12	R\$ ,64	R\$ ,68
2					

3	<p><b>Monitoramento e Avaliação:</b> acompanhamento contínuo das ações e verificação sistemática de resultados. Para tanto, a empresa contratada deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Desenvolver Indicadores-Chave de Desempenho</b> Definir indicadores claros e mensuráveis, associados a cada meta estabelecida no planejamento. Exemplos de indicadores podem incluir: redução do índice de evasão escolar, aumento do número de alunos atendidos por serviços especializados, melhoria no desempenho dos estudantes em avaliações internas e externas, satisfação dos profissionais, entre outros. Validar os indicadores com a Secretaria Municipal de Educação, assegurando que refletem necessidades e prioridades do município.</li> <li>■ <b>Relatar Desvios e Propor Ajustes</b> Ao detectar qualquer variação significativa entre as metas planejadas e os resultados obtidos, a empresa deve propor ajustes e medidas corretivas que possam reorientar as ações do projeto.</li> <li>■ <b>Elaborar Relatórios Periódicos e Final</b> Os relatórios de monitoramento devem ser entregues semestralmente, permitindo à Secretaria Municipal de Educação avaliar o progresso do projeto, os resultados parciais e a eficácia das estratégias adotadas. Ao término do contrato, será elaborado um relatório final que sintetize todo o processo, incluindo metas atingidas, impactos observados e recomendações para a continuidade ou expansão das ações, visando manter o aprimoramento contínuo da rede municipal de ensino.</li> </ul>	SERV 1	R\$ ,00	R\$ ,00
---	---	--------	---------	---------

Para que produzam os efeitos legais nos termos do art. 71, inciso IV da Lei nº. , com suas posteriores

alterações.

Lajes/RN, 21 de fevereiro de 2025.

***FELIPE FERREIRA DE MENEZES ARAÚJO***

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Robson Edson Fernandes da Silva

**Código Identificador:**0C0FEE15

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia  
24/02/2025. Edição 3483

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site: