

Como pedir uma informação

| XML↓ | CSV↓ | PDF↓ | IMPRIMIR↓ |

Pedido presencial	Pedido eletrônico
<ol style="list-style-type: none">1. Dirija-se até uma unidade física do SIC pertencente ao órgão ao qual você pretende solicitar a informação.2. Preencha o Formulário de Acesso: Pessoa natural Pessoa jurídica3. Aguarde a inserção da solicitação no e-SIC e receba o seu número de protocolo. Guarde o seu número de protocolo, pois ele é o comprovante do cadastro da solicitação via sistema.4. Endereço de Atendimento: Prefeitura Municipal de Lajes Sala da Administração Endereço: Rua Ramiro Pereira da Silva, 17 - Centro CEP: 59513-000 - LAJES - RN. Horário de Atendimento: Seg a Sex das 07h às 13h. Fone: (84) 3532-2627 / 3532-219. Órgão Responsável: Secretária de Administração e Recursos Humanos5. Prazos de resposta ao cidadão de 48 horas.	<ol style="list-style-type: none">1. Acesse o e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão): .2. No sistema, clique em “Faça seu Cadastro” no menu Acesso à Informação para realizar o seu cadastro no sistema. Na própria tela de cadastro, você irá escolher seu nome de usuário e a senha de acesso.3. Acesse clicando em “Solicitar Informação” no menu Acesso à Informação usando seu nome de usuário e senha.4. Clique em “Fazer Solicitação” e preencha o formulário de solicitação de informação. Atenção: Antes de realizar o pedido, leia atentamente as dicas para o pedido e conheça os procedimentos que devem ser adotados para fazer sua solicitação.5. O e-SIC irá disponibilizar um número de protocolo e, também, enviar por e-mail. Guarde o seu número de protocolo, pois ele é o comprovante do cadastro da solicitação via sistema.6. Prazos de resposta ao cidadão de 48 horas.