# PORTARIA Nº 449/2025 - Dispõe sobre a concessão de diárias, e dá outras providências.

# ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES

### GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 449, DE 21 DE JULHO DE 2025

Dispõe sobre a concessão de diárias, e dá outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE LAJES, ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de conformidade com o Decreto Nº.004, de 29 de janeiro de 2025;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal nº 1007 de 08 de janeiro de 2025.

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Complementar Municipal nº 001, de 25 de setembro de 1997.

### **RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder ao servidor Gilson Damasceno Nunes, inscrito no CPF: ##-## ocupante do cargo se Secretário Municipal de Meio Ambiente e Proteção Animal, 1 (uma) diária, no valor unitário de R\$ 500,00 (quinhentos reais), e outra no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais) ao Servidor Marcos Antônio Nunes, inscrito no CPF: ##-## Gestor de Meio Ambiente, totalizando o valor global de R\$ 800,00 (oitocentos reais). Para custear as despesas dos servidores em viagem que ocorrerá nos dias 24 e 25 de julho para o Curso de Educação Ambiental sobre Abelhas Nativas, na cidade de Natal/RN.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lajes/RN, 21 de julho de 2025.

# FELIPE FERREIRA DE MENEZES ARAÚJO

Prefeito Municipal

Publicado por: Icaro Lucas Martins Código Identificador:4C375806

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 22/07/2025. Edição 3585

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

# PORTARIA Nº 448/2025 - Dispõe sobre a concessão de diárias, e dá outras providências.

# ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES

# GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 448, DE 21 DE JULHO DE 2025

Dispõe sobre a concessão de diárias, e dá outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE LAJES, ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de conformidade com o Decreto Nº.004, de 29 de janeiro de 2025;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal nº 1007 de 08 de janeiro de 2025.

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Complementar Municipal nº 001, de 25 de setembro de 1997.

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir suporte técnico, logístico e institucional à delegação lajense na referida competição esportiva;

# **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder diárias aos seguintes servidores municipais para que acompanhem e prestem apoio à delegação da Associação Cabugi Goats American Football – ACGAF, na Etapa Nordeste do Campeonato Brasileiro de Flag Football, a ser realizada nos dias 25 a 27 de julho de 2025, no Centro de Formação Olímpica, em Fortaleza/CE:

Ao servidor Robson Augusto Cosme de Souza, inscrito no CPF: ##-## ocupante do cargo se Secretário Municipal de Juventude, Esporte e Turismo, serão concedidas 2 (duas) diárias e meia, no valor unitário de R\$ 500,00 (quinhentos reais), totalizando R\$ ,00 (mil duzentos e cinquenta reais).

Ao servidor **Francisco Carlos de Lima Costa**, inscrito no **CPF:** ##-## ocupante do gestor de Esportes e Lazer, serão concedidas **2 (duas) diárias e meia**, no valor unitário de **R\$ 300,00 (trezentos reais)**, totalizando **R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais)**.

O valor total geral das diárias concedidas será de R\$,00 (dois mil reais).

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lajes/RN, 21 de julho de 2025.

FELIPE FERREIRA DE MENEZES ARAÚJO

Prefeito Municipal

Código Identificador:F92A1C4F

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 22/07/2025. Edição 3585

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

# PORTARIA Nº 450/2025 - Dispõe sobre a nomeação do servidor Rosângela Maria Dantas de Lima, e dá outras providências.

# ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES

### GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 450, DE 15 DE JULHO DE 2025

Dispõe sobre a nomeação do servidor Rosângela Maria Dantas de Lima, e dá outras providências.

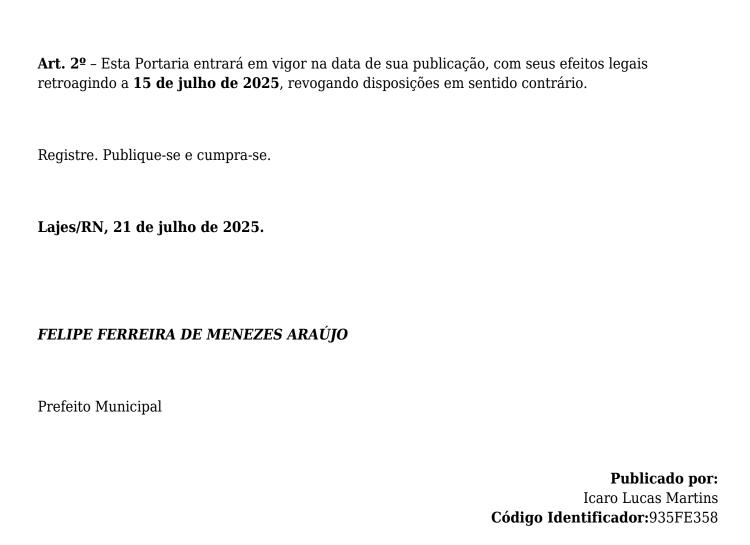
O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICIPIO DE LAJES, ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal nº 1007 de 08 de janeiro de 2025.

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Complementar Municipal nº 001, de 25 de setembro de 1997.

# **RESOLVE:**

**Art. 1º -** Nomear o (a) senhor (a) **ROSANGELA MARIA DANTAS DE LIMA,** inscrita no CPF sob nº ##-## para ocupar o cargo em comissão de **COORDENADOR(A) DE PLANEJAMENTO,** lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,** do município de Lajes/RN.



Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 22/07/2025. Edição 3585

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

# TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO № 44/2025

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES

**GABINETE DO PREFEITO** 

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 44/2025

# PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 686/2025

O **PREFEITO MUNICIPAL DE LAJES/RN**, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e

CONSIDERANDO o arrazoado contido no parecer da Assessoria Jurídica deste Município;

**CONSIDERANDO** o disposto no inciso I, artigo 75, da Lei Federal  $n^{o}$ , de 01 de abril de 2021 e o Decreto Municipal  $n^{o}$  11, de 24 de março de 2023, verbis:

"Art. 75 - É dispensável a Licitação:

[...]

I – Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ ,15 (cento e vinte e cinco mil quatrocentos e cinquenta e um reais e quinze centavos), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores."

**CONSIDERANDO** que a escolha da proposta vencedora se deu após a realização de pesquisa mercadológica de mercado;

**CONSIDERANDO** haver adequação orçamentária e financeira para custear a despesa, conforme a Lei Orçamentária em vigor (exercício de 2025), bem como, compatibilidade como o Plano Plurianual (PPA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO – exercício de 2025) e saldo orçamentário suficiente conforme atestado pelo Setor de competente.

### **RESOLVE**

DISPENSAR licitação, Com fundamento no Art. 75, I, da Lei federal, o seguinte objeto: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de reforma para dormitório do SAMU e construção de garagem da UPA do Município de Lajes/RN, conforme projeto basico, em favor da empresa CONSTRUTORA GUIMARÃES, CNPJ nº, estabelecida à Avenida João Manoel Pessoa, nº 51, Barro Vermelho, Itajá/RN - CEP:, que apresentou a melhor proposta para o objeto em tela, no valor global de R\$,88 (cento e cinco mil, duzentos e sessenta e nove reais e oitenta e oito centavos).

despesa.	
RATIFICAÇÃO	
Ante o exposto, tendo em vista os fundamentos apresentado Administrativo nº 686/2025, bem como seu enquadramento <b>DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 44/2025,</b> para que este pro	legal, RATIFICO o <b>TERMO DE</b>
Publique-se.	
Lajes/RN, em 18 de julho de 2025.	
FELIPE FERREIRA DE MENEZES ARAÚJO	
Prefeito Municipal	
LILLYANE AMÁLIA FERREIRA DE MENESES CRUZ	
Secretária Municipal de Saúde	
	Publicado por: Robson Edson Fernandes da Silva Código Identificador:1105B7BB
Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estad 21/07/2025. Edição 3584 A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita info	

A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento após o trâmite normal do processo de liquidação da

# EXTRATO DO CONTRATO Nº 70/2025

# ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES

### GABINETE DO PREFEITO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 70/2025

TERMO DE CONTRATO, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICPIO DE LAJES/RN, E A EMPRESA KS TRANSPORTES E LOCAÇÕES DE MAQUINAS LTDA.

Processo Administrativo n° 791/2025

Licitação nº 106/2025

**CONTRATANTE**: **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES**, através da Secretaria Municipal de Educação, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede no Palácio Alzira Soriano, situado à Rua Ramiro Pereira da Silva, 17, Centro, CEP: 59535-000,LAJES/RN, neste ato representado pelo PREFEITO CONSTITUCIONAL, Sr. **FELIPE FERREIRA DE MENEZES ARAÚJO**.

CONTRATADA: KS TRANSPORTES E LOCAÇÕES DE MAQUINAS LTDA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o  $n^{\circ}$ , sediado(a) Rua João Xavier Pereira Sobral,  $n^{\circ}$  433, Sala 105, Planalto, Ceara-Mirim/RN – CEP: , neste ato representado pelo Sr. KALEANDRO DA SILVA MOREIRA, inscrito no CPF  $n^{\circ}$ .

**OBJETO**: Contratação emergencial de empresa especializada para a locação de veículos do tipo ônibus, destinados ao transporte de alunos da rede pública municipal de ensino, bem como de estudantes universitários que se deslocam para outros municípios.

MODALIDADE: Dispensa 43/2025

VALOR DA CONTRATAÇÃO:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Locação mensal de veículo tipo Ônibus Rodoviário, com quilometragem livre, fabricação/modelo 2010 ou superior. Especificações mínimas: Capacidade mínima: 45 (quarenta e cinco passageiros) passageiros. Com os acessórios de segurança e sinalização exigidos pelo CONTRAN. Incluso por conta da contratada: Seguro de terceiros; Serviço de reboque 24h. Manutenção preventiva e corretiva; Taxas anuais de licenciamento junto aos órgãos competentes. O Todo os equipamentos e itens de segurança dentro da garantia, tacógrafo aferido Plano de manutenção com ART. ANTT.	Mês	12	R\$ ,00	R\$ ,00
2	Locação mensal de veículo tipo Ônibus Urbano, com quilometragem livre, fabricação/modelo 2010 ou superior. Especificações mínimas: locação ônibus tipo urbano, com capacidade mínima para 44 passageiros, motor a diesel, o veículo deverá está em perfeitas condições de uso e manuseio, qualquer defeito que o veículo apresente deverá ser imediatamente substituído. Incluso por conta da contratada: Seguro de terceiros; Serviço de reboque 24h. Manutenção preventiva e corretiva; Taxas anuais de licenciamento junto aos órgãos competentes. Para o recebimento dos pneus 0km Todo os equipamentos e itens de segurança dentro da garantia, tacógrafo aferido Plano de manutenção com ART. ANTT.	Mês	24	R\$ ,00	R\$ ,00

O valor total da contratação é de R\$ ,00 (quatrocentos e quarenta e quatro mil reais).

O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

# DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Unidade Orçamentária:	- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Ação:	2033 - MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - FUNDAMENTAL
Ação:	2093 - MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - INFANTIL
	- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Fonte de Recurso:	15001001 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
Fonte de Recurso:	15530000 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR (PNATE)
	15500000 - TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO
IHANTA AA DAGIIRGA.	15400000 - TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS

**VIGENCIA DO CONTRATO**: Os serviços serão contratados na data da assinatura contratual, 18 de julho de 2025 a 17 de julho de 2026.

FUNDAMENTO LEGAL: A contratação se encontra fundamentada na Lei nº Lajes/RN, em 18 de julho de 2025. FELIPE FERREIRA DE MENEZES ARAUJO Prefeito Municipal Contratante RAIMUNDO MANOEL DA SILVA Secretário Municipal de Educação KS Transportes E Locações De Maquinas LTDA CNPJ: KALEANDRO DA SILVA MOREIRA CPF nº Contratada Publicado por: Robson Edson Fernandes da Silva

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 21/07/2025. Edição 3584

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

Código Identificador:5D1E2577

# TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO №

# ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES

### GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO № 43/2025

# PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 791/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAJES/RN, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e

**CONSIDERANDO** o arrazoado contido no parecer da Assessoria Jurídica deste Município;

**CONSIDERANDO** o disposto no inciso VIII, artigo 75, da Lei Federal  $n^{o}$ , de 01 de abril de 2021 e o Decreto Municipal  $n^{o}$  11, de 24 de março de 2023, verbis:

"Art. 75 - É dispensável a Licitação:

[...]

VIII – nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para aquisição dos bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 1 (um) ano, contado da data de ocorrência da emergência ou da calamidade, vedadas a prorrogação dos respectivos contratos e a recontratação de empresa já contratada com base no disposto neste inciso;"

**CONSIDERANDO** que a escolha da proposta vencedora se deu após a realização de pesquisa mercadológica de mercado;

**CONSIDERANDO** haver adequação orçamentária e financeira para custear a despesa, conforme a Lei Orçamentária em vigor (exercício de 2025), bem como, compatibilidade como o Plano Plurianual (PPA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO – exercício de 2025) e saldo orçamentário suficiente conforme atestado pelo Setor de competente.

### **RESOLVE**

DISPENSAR licitação, Com fundamento no Art. 75, VIII, da Lei federal, o seguinte objeto: Contratação emergencial de empresa especializada para a locação de veículos do tipo ônibus, destinados ao transporte de alunos da rede pública municipal de ensino, bem como de estudantes universitários que se deslocam para outros municípios, em favor da empresa KS TRANSPORTES E LOCAÇÕES DE MAQUINAS LTDA, CNPJ nº, estabelecida à Rua João Xavier Pereira Sobral, nº 433, Sala 105, Planalto, Ceara-Mirim/RN - CEP:, que apresentou a melhor proposta para o objeto em tela, no valor global de R\$,00 (quatrocentos e quarenta e quatro mil reais).

A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento após o trâmite normal do processo de liquidação da despesa.

# **RATIFICAÇÃO**

Ante o exposto, tendo em vista os fundamentos apresentados e a regularidade formal do Processo Administrativo n° 791/2025, bem como seu enquadramento legal, RATIFICO o **TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 43/2025**, para que este produza seus legais efeitos.

Publique-se.

Lajes/RN, em 18 de julho de 2025.

# FELIPE FERREIRA DE MENEZES ARAÚJO

Prefeito Municipal

### RAIMUNDO MANOEL DA SILVA

Secretário Municipal de Educação

**Publicado por:** 

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 21/07/2025. Edição 3584

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

# PORTARIA Nº 447/2025 - Dispõe sobre a exoneração a pedido do servidor (a) LUIS ANTÔNIO DANTAS DE FRANÇA, e dá outras providências.

# ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES

### GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 447, DE 18 DE JULHO DE 2025

Dispõe sobre a exoneração a pedido do servidor (a) LUIS ANTÔNIO DANTAS DE FRANÇA, e dá outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE LAJES, ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal  $n^{o}$  1007 de 08 de janeiro de 2025.

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Complementar Municipal nº 001, de 25 de setembro de 1997.

**RESOLVE:** 

Art. 1º - Exonerar a pedido o (a) senhor (a) LUIS ANTÔNIO DANTAS DE FRANÇA, inscrito (a) no CPF sob o nº ###.-##, ocupante do cargo em comissão de MAESTRO DA FILARMÔNICA, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, do município de Lajes/RN.

**Art.** 2º - Esta *Portaria* entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais retroagindo a **17 de julho de 2025**, revogando disposições em sentido contrário.

Registre. Publique-se e cumpra-se.

Lajes/RN, 18 de julho de 2025.

FELIPE FERREIRA DE MENEZES ARAÚJO

Prefeito Municipal

Publicado por: Icaro Lucas Martins Código Identificador:9ED8AB6D

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 21/07/2025. Edição 3584

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

DECRETO Nº 019/2025 - Dispõe sobre a regulamentação do regime de trabalho remoto, teletrabalho ou "home office" no âmbito da Administração Direta do Município de Lajes/RN, nos termos da Lei Municipal nº

# 1.007, de 06 de janeiro de 2025, e dá outras providências.

# ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES

### GABINETE DO PREFEITO

# DECRETO Nº 019 DE 17 DE JULHO DE 2025

Dispõe sobre a regulamentação do regime de trabalho remoto, teletrabalho ou "home office" no âmbito da Administração Direta do Município de Lajes/RN, nos termos da Lei Municipal  $n^{\varrho}$ , de 06 de janeiro de 2025, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LAJES/RN**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e considerando o disposto nos artigos 12, inciso V, e 18 a 26 da Lei Municipal  $n^{o}$ ,

### **DECRETA:**

# CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Decreto regulamenta, de forma pormenorizada, o regime de trabalho remoto, teletrabalho ou "home office" no âmbito da Administração Direta do Município de Lajes/RN, nos termos do art. 18, §2º, da Lei Municipal nº

Art. 2º Para os fins deste Decreto, considera-se trabalho remoto a execução de atividades funcionais, parcial ou integralmente, fora das dependências físicas da Prefeitura Municipal de Lajes, mediante o uso de recursos de tecnologia da informação, em caráter permanente, periódico ou escalonado, desde que observadas as disposições deste regulamento e da legislação vigente.

### CAPÍTULO II - DAS FINALIDADES E PRINCÍPIOS

Art. 3º A adoção do regime de trabalho remoto observará os seguintes objetivos:

I - Modernizar a prestação dos serviços públicos com foco em resultados;

- II Promover o comprometimento dos servidores com os objetivos institucionais;
- III Estimular a inovação, a criatividade e o uso de soluções tecnológicas;
- IV Incrementar a produtividade e a qualidade dos serviços prestados;
- V Reduzir custos operacionais e impactos ambientais;
- VI Assegurar maior flexibilidade ao servidor sem comprometer a continuidade do serviço público.

# CAPÍTULO III - DA AUTORIZAÇÃO E CONDIÇÕES

- Art. 4º A designação de servidor para execução de suas atividades em regime de trabalho remoto será formalizada por ato administrativo autorizativo do Chefe do Poder Executivo Municipal, mediante solicitação justificada do titular do órgão de lotação (Secretário(a) Municipal, Procurador(a) Geral ou Controlador(a) Geral), desde que observadas as seguintes condições:
- I Compatibilidade das atribuições do cargo com o regime remoto;
- II Interesse público devidamente fundamentado;
- III Disponibilidade, por parte do servidor, de infraestrutura física e tecnológica adequada, conforme art. 25 da Lei Municipal  $n^{o}$ ;
- IV Manifestação formal do servidor por meio do Termo de Adesão e Responsabilidade.
- Art. 5º O regime de trabalho remoto não constitui direito subjetivo do servidor e poderá ser suspenso ou revogado a qualquer tempo, por conveniência da Administração, mediante ato motivado.
- Parágrafo único. O retorno ao regime presencial será assegurado ao servidor com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, conforme dispõe o art. 26 da Lei  $n^{o}$

# CAPÍTULO IV - DO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO

- Art. 6º A aferição da produtividade do servidor em trabalho remoto será realizada periodicamente pelo(a) Secretário(a) Municipal, Procurador(a) Geral ou Controlador(a) Geral, conforme a respectiva lotação, devendo ser adotados mecanismos objetivos de controle de metas e entrega de resultados.
- Art. 7º O servidor designado para o regime de trabalho remoto deverá:
- I Cumprir integralmente as atribuições do cargo;
- II Prestar atendimento ao público, inclusive presencialmente quando demandado;
- III Estar acessível durante o horário de expediente por meios eletrônicos oficiais;

- IV Comparecer à unidade física sempre que convocado:
- V Manter a chefia imediata informada quanto ao andamento das atividades;
- VI Participar de reuniões presenciais periódicas para prestação de contas e alinhamentos de gestão;
- VII Zelar pelo sigilo das informações acessadas remotamente;
- VIII Utilizar equipamentos com sistemas atualizados e compatíveis com as ferramentas institucionais.

# CAPÍTULO V - DAS HIPÓTESES DE SUSPENSÃO

- Art. 8º A autorização para o trabalho remoto será suspensa nos seguintes casos:
- I Descumprimento de tarefas sem justificativa;
- II Não comparecimento à unidade física quando convocado;
- III Incomunicabilidade durante o expediente por meios designados;
- IV Descumprimento de deveres funcionais;
- V Desempenho insatisfatório ou improdutividade;
- VI Envolvimento em sindicância ou processo disciplinar.

Parágrafo único. A suspensão será formalizada por ato da chefia imediata, com ciência do servidor, podendo ensejar a revogação definitiva do regime remoto.

# CAPÍTULO VI - DAS ATRIBUIÇÕES DAS SECRETARIAS

- Art.  $9^{\circ}$  Compete aos titulares das Secretarias Municipais, da Procuradoria Geral e da Controladoria Geral:
- I Zelar pelo cumprimento das regras previstas neste Decreto;
- II Controlar o número de servidores em trabalho remoto, assegurando a manutenção do atendimento presencial;
- III Estabelecer, por Instrução Normativa interna, os critérios complementares de operacionalização da modalidade no âmbito de sua pasta;
- IV Determinar o retorno ao regime presencial sempre que necessário;
- V Encaminhar à Chefia do Executivo os pedidos de adesão acompanhados de justificativa.

# CAPÍTULO VII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- Art. 10. A autorização para o trabalho remoto será condicionada à assinatura do Termo de Adesão e Responsabilidade pelo servidor, conforme modelo anexo.
- Art. 11. Este Decreto poderá ser complementado por Instruções Normativas de cada órgão, desde que respeitado o disposto na Lei Municipal  $n^{o}$  e neste regulamento.
- Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Lajes/RN, 17 de julho de 2025.

# FELIPE FERREIRA DE MENEZES ARAÚJO

Prefeito Municipal

# MODELO DE TERMO DE ADESÃO

# TERMO DE ADESÃO E RESPONSABILIDADE AO REGIME DE TRABALHO REMOTO

(Decreto Municipal nº 019/2025)

Servidor(a):	
Matrícula:	
Cargo:	_
Secretaria/Órgão de Lotação:	
Período inicial da designação:	

Pelo presente Termo, declaro que recebi, li e compreendi integralmente as disposições da Lei Municipal  $n^{o}$  e do Decreto Municipal  $n^{o}$  019/2025, que regulamentam o regime de trabalho remoto,

teletrabalho ou "home office" no âmbito da Administração Direta do Município de Lajes/RN.

Na qualidade de servidor(a) público(a) designado(a) para desempenhar atividades em regime remoto, assumo, de forma expressa, os seguintes compromissos:

**CUMPRIR** integralmente as atribuições legais do meu cargo, com o mesmo padrão de qualidade e produtividade exigido para o trabalho presencial, respeitando os prazos estabelecidos;

**MANTER** atualizados e ativos os meios de contato e comunicação institucional, durante todos os dias úteis e no horário de expediente estabelecido pelo órgão de lotação;

**COMPARECER** à sede da Secretaria ou unidade de lotação sempre que convocado, respeitando o disposto no art. 23, inciso III, da Lei  $n^{o}$ ;

**PROVIDENCIAR**, às minhas expensas, a estrutura física e tecnológica adequada para a realização das atividades remotamente, assumindo integral responsabilidade pela segurança, ergonomia e manutenção dos equipamentos utilizados;

**MANTER** sigilo absoluto sobre todas as informações acessadas remotamente, nos termos da legislação vigente e das normas internas da Administração Pública Municipal;

**PARTICIPAR** de reuniões presenciais, sempre que agendadas, para acompanhamento de metas, avaliação de desempenho e orientações da chefia imediata;

**OBSERVAR** todas as diretrizes operacionais e técnicas instituídas pelo Decreto Regulamentar e pelas Instruções Normativas do órgão de lotação;

Ciente de que o não cumprimento das regras estabelecidas poderá ensejar a suspensão ou revogação imediata do regime remoto, sem prejuízo da apuração de responsabilidade funcional, nos termos da legislação aplicável.

Por estar de pleno acordo com os termos ora firmados, assino o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para os devidos fins legais.

Lajes/RN,	_ de	de 2025.
Servidor(a)		
Nome:		<u> </u>
Matrícula:		-
Chefia Imedi	ata / Secreta	rio(a)
Nome:		
Cargo:		
MODELO DI	E MEMORA	NDO DE SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO
MEMORAND	OO Nº/20	25 - [SIGLA DA SECRETARIA]
Lajes/RN,	_de	de 2025.
Ao		
Excelentíssin	no Senhor	
FELIPE FERI	REIRA DE M	ENEZES ARAÚJO
Prefeito Mun	icipal de La	es/RN
Gabinete Civ	il	
<b>Assunto:</b> Sol	licitação de	autorização para designação de servidor em regime de trabalho remoto
Senhor Prefe	rito,	

Cumprimentando-o cordialmente, venho por meio deste solicitar a Vossa Excelência a autorização

para designação do(a) servidor(a) [NOME COMPLETO], matrícula nº [XXXXX], ocupante do cargo de [DENOMINAÇÃO DO CARGO], lotado(a) nesta [Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_], para desempenhar suas atividades laborais em regime de trabalho remoto, nos termos do Decreto Municipal nº 019/2025, que regulamenta os artigos 12, inciso V, e 18 a 26 da Lei Municipal nº

O pleito está fundamentado em justificativa técnica e administrativa que evidencia a compatibilidade das atribuições do cargo com a modalidade de trabalho remoto, a viabilidade de aferição de produtividade e o atendimento ao interesse público. O servidor declarou possuir infraestrutura adequada e firmou o respectivo Termo de Adesão e Responsabilidade, conforme exigência legal.

A adoção da modalidade se dará sem prejuízo ao atendimento presencial do órgão e será monitorada por esta Secretaria, com controle de metas, entregas e avaliações periódicas, conforme previsto no Decreto regulamentador.

Assim, encaminho os documentos necessários à formalização da designação e aguardo manifestação favorável de Vossa Excelência para a emissão do ato autorizativo.

Atenciosamente,

[NOME DO SECRETÁRIO(A)]

Secretário(a) Municipal de [Nome da Secretaria]

# MODELO DE ATO ADMINISTRATIVO AUTORIZATIVO

ATO ADMINISTRATIVO № \_\_\_/2025 - GPML

(Processo Administrativo nº [número])

**ASSUNTO:** Autorização para execução de atividades funcionais em regime de trabalho remoto.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE LAJES/RN**, Felipe Ferreira de Menezes Araújo, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e com fundamento nos arts. 12, inciso V, e 18 a 26 da Lei Municipal  $n^{\varrho}$ , regulamentados pelo Decreto Municipal  $n^{\varrho}$  019/2025,

**CONSIDERANDO** a solicitação formal apresentada pelo(a) Secretário(a) Municipal de [nome da Secretaria], devidamente justificada, quanto à conveniência e oportunidade da adoção do regime de trabalho remoto por servidor de seu quadro funcional;

<b>CONSIDERANDO</b> o preenchimento dos requisitos legais, especialmente quanto à compatibilidade das funções desempenhadas com a execução remota, à demonstração de interesse público, e à estrutura tecnológica disponível;
CONSIDERANDO a assinatura do competente Termo de Adesão e Responsabilidade por parte do servidor interessado;
RESOLVE:
Autorizar o(a) servidor(a) [NOME COMPLETO], matrícula funcional $n^o$ [XXXXXX], ocupante do cargo de [denominação do cargo], lotado(a) na Secretaria Municipal de [nome da secretaria], a desempenhar suas funções em regime de trabalho remoto, com observância integral às disposições da Lei Municipal $n^o$ , do Decreto Municipal $n^o$ 019/2025 e demais normativos aplicáveis.
O regime autorizado não configura direito subjetivo do servidor, sendo passível de revogação a qualquer tempo por conveniência da Administração Pública.
Registre-se nos autos, dê-se ciência à Secretaria de origem e ao servidor autorizado.
Lajes/RN, de de 2025.
FELIPE FERREIRA DE MENEZES ARAÚJO
Prefeito Municipal de Lajes/RN
MODELO DE INSTRUÇÃO NORMATIVA
INSTRUÇÃO NORMATIVA №/2025 - [SIGLA DA SECRETARIA]

Dispõe sobre os procedimentos internos para a execução do regime de trabalho remoto no âmbito da

[Secretaria Municipal de], em conformidade com a Lei Municipal nº e o Decreto Municipal nº 019/2025.
O(A) <b>SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE [NOME DA SECRETARIA],</b> no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto nos artigos 12, inciso V, e 18 a 26 da Lei Municipal $n^{o}$ , regulamentados pelo Decreto Municipal $n^{o}$ 019/2025,
RESOLVE:
Art. 1º Estabelecer, no âmbito da [Secretaria Municipal de], a jornada de trabalho deste órgão, bem como as normas complementares para a implementação e gestão do regime de trabalho remoto, teletrabalho ou "home office", observadas as diretrizes previstas na legislação vigente.
Art. 2º A adoção do regime de trabalho remoto observará os princípios da eficiência, economicidade, foco em resultados, inovação, responsabilidade funcional e interesse público.
Art. 3º A jornada de trabalho da Secretaria Municipal de [nome da Secretaria] será de () horas semanais, cumpridas preferencialmente em () horas diárias ininterruptas, de segunda a sexta-feira, no horário de expediente fixado pela Administração Municipal.
Parágrafo único. A jornada poderá ser adaptada em razão da natureza das atividades exercidas pelo servidor, mediante autorização da chefia imediata e desde que mantida a carga horária semanal prevista.
Art. $4^{ m o}$ O servidor interessado deverá apresentar requerimento à chefia imediata, acompanhado de justificativa técnica que demonstre:
I – A compatibilidade das atribuições com o desempenho remoto;
II – A conveniência e oportunidade da medida para o serviço público;
III - A existência de estrutura física e tecnológica mínima necessária.
Parágrafo único. A chefia imediata deverá manifestar-se expressamente sobre o pedido e encaminhá- lo ao Secretário Municipal para deliberação final e posterior submissão à Chefia do Poder Executivo.
Art. 5º O regime de trabalho remoto será formalizado mediante:
I - Assinatura do Termo de Adesão e Responsabilidade pelo servidor.

II - Ato administrativo autorizativo do Chefe do Poder Executivo;

- Art. 6º Durante a vigência da autorização, o servidor deverá:
- I Cumprir a carga horária semanal do cargo;
- II Permanecer acessível nos meios oficiais de comunicação durante o expediente;
- III Comparecer presencialmente sempre que convocado;
- IV Entregar relatórios de produtividade e desempenho;
- V Garantir a proteção de dados e informações acessadas remotamente.
- Art. 7º O acompanhamento e monitoramento do desempenho dos servidores em regime remoto será realizado por meio de:
- I Relatórios periódicos de atividades, apresentados mensalmente à chefia imediata;
- II Reuniões de alinhamento e prestação de contas, realizadas de forma presencial ou virtual, no mínimo uma vez por mês;
- III Ferramentas de controle de tarefas ou plataformas institucionais definidas pela Secretaria;
- IV Registro de metas, entregas e prazos acordados previamente;
- V Avaliação de resultados e cumprimento de indicadores de desempenho estabelecidos pela unidade.
- Art. 8º A autorização poderá ser suspensa ou revogada a qualquer tempo, por conveniência administrativa, desempenho insatisfatório, quebra de confiança funcional, descumprimento das obrigações pactuadas ou necessidade de retorno ao atendimento presencial.
- Art. 9º Fica vedado ao servidor, durante a jornada de trabalho remoto:
- I Realizar atividades estranhas à função pública;
- II Ficar incomunicável sem justificativa;
- III Compartilhar equipamentos com terceiros para fins não institucionais;
- IV Recusar convocação para comparecimento presencial.
- Art. 10. Compete à chefia imediata:
- I Acompanhar a produtividade dos servidores em regime remoto;

II - Propor, quando necessário, a suspensão da autorização;
III - Zelar pela continuidade e qualidade do serviço público;
IV - Garantir a manutenção do atendimento ao público e funcionamento da unidade.
Art. 11. Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário Municipal, com base nos princípios da Administração Pública e nos normativos superiores.
Art. 12. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua assinatura.
Lajes/RN, de de 2025.
[Nome do(a) Secretário(a)] Secretário(a) Municipal de [Nome da Secretaria]
Publicado por  Icaro Lucas Martin:  Código Identificador:3F921A4I

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 18/07/2025. Edição 3583

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

# PORTARIA № 446/2025 - \*REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES

**GABINETE DO PREFEITO** 

PORTARIA № 446, DE 16 DE JULHO DE 2025*
Dispõe sobre a nomeação do servidor <b>Francisco Tarcio Araujo Pereira</b> , e dá outras providências.
O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE LAJES, ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;
CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 1007 de 08 de janeiro de 2025.
$\textbf{CONSIDERANDO} \ o \ disposto \ na \ Lei \ Complementar \ Municipal \ n^{\underline{o}} \ 001, \ de \ 25 \ de \ setembro \ de \ 1997.$
RESOLVE:
Art. 1º - Nomear o (a) senhor (a) <i>FRANCISCO TARCIO ARAUJO PEREIRA</i> , inscrito no CPF sob nº ##-## para ocupar o cargo em comissão de <b>COORDENADOR (A) TÉCNICO DE IMPRENSA</b> , lotado (a) na <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO</b> , do município de Lajes/RN.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais retroagindo a 15 de julho de 2025, revogando disposições em sentido contrário.
Registre. Publique-se e cumpra-se.
Lajes/RN, 16 de julho de 2025.
EEI IDE EEDDEIDA DE MENEZES ADAÍJO
FELIPE FERREIRA DE MENEZES ARAÚJO

Prefeito Municipal

# \*REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

Publicado por:

Icaro Lucas Martins

Código Identificador:7C5DF7FA

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 24/07/2025. Edição 3587

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

# PORTARIA Nº 443/2025 - Dispõe sobre cessão de servidores que especifica, e dá outras providências.

# ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES

# **GABINETE DO PREFEITO**

PORTARIA Nº 443, DE 16 DE JULHO DE 2025

Dispõe sobre cessão de servidores que especifica, e dá outras providências.

**PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE LAJES/RN**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o que dispõe o quadro de pessoal do referido Município,

**CONSIDERANDO** o Ofício nº 736/2025 - GAC, que trata da cessão de pessoal para Unidade de Atendimento do Programa Central do Cidadão de Lajes/RN;

# **RESOLVE:**

Art. 1º Ceder, por prazo indeterminado, as servidoras relacionadas abaixo, para desempenharem

suas atividades profissionais na Secretaria de Estado da Administração (SEAD), junto à Unidade de Atendimento do Programa Central do Cidadão de Lajes/RN, com ônus para o Município de Lajes/RN:

Nome	Matrícula
Neide Fernandes	544
Maria Adriana da Silva Reis Faustino	1047
Ivanilda da Silva Pereira	469

**Art. 2º.** A cessão será concedida por período indeterminado, e poderá ser extinta a qualquer tempo por conveniência ou necessidade do Município de Lajes/RN.

**Art. 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Registre. Publique-se e cumpra-se.

Lajes/RN, 16 de julho de 2025.

# FELIPE FERREIRA DE MENEZES ARAÚJO

Prefeito Municipal

Publicado por: Icaro Lucas Martins Código Identificador:2F1753DD

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 17/07/2025. Edição 3582

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site: