

# **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2022**

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJES**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

---

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2022

## **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2022**

Ao **sétimo** dia do mês de **abril** de **2022**, o Município de Lajes/RN, por intermédio da **PREFEITURA MUNICIPAL**, com sede no Palácio Alzira Soriano, Rua Ramiro Pereira da Silva, nº 17 – Centro, inscrita no CNPJ sob o nº , neste ato representado pelo Sr. Prefeito **FELIPE FERREIRA DE MENEZES ARAÚJO**; através das secretarias municipais. Nos termos da Lei Federal nº , do Decreto Municipal nº 101/2013, do Decreto federal nº , do Decreto Federal nº ; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº , e as demais normas legais correlatas; Em face da classificação da proposta apresentada no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 013/2022**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS propostos pela empresa **OFICINA DE IDEIAS**, inscrita no CNPJ sob nº , estabelecida a Rua Francisco Agatangelo, nº 11, Centro, São José do Campestre/RN – CEP: , sendo representada pela Sra. ANNYCK GOMES DE SOUSA, portadora do CPF nº e RG nº 98030019355-SSP/CE, em face de sua classificação para fornecimento dos itens conforme discriminação constante do Termo de Referência (Anexo I), que passa a fazer parte integrante desta, devendo esse preço ser obrigatoriamente praticado pelos demais concorrentes do certame, na ordem de sua classificação, para eventual contratação:

### **1. DO OBJETO.**

1.1 A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, DE COMUNICAÇÃO VISUAL, CAMISETAS E CARIMBOS, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E DOS FUNDOS MUNICIPAIS DE LAJES/RN**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### **2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais

condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MARCA             | QUANT. | UND. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL ESTIMADO |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|------|-------------|----------------------|
| 1    | IMPRESSOS 13X14CM, 1X1 COR, TINTA PRETA EM CARTOLINA 180G. OBS.: FAZER PACOTES COM 100 UNIDADES - Tiragem mínima de (MIL) unidades a cada solicitação feita, em caso de eventual contratação                                                                                                                                                                                                                                                               | CONFORME O EDITAL |        | UN   | R\$ 0,15    | R\$ ,00              |
| 2    | TALÕES 20X1 NOTIFICAÇÃO DE RECEITA 1 VIA 21,6X8CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SUPER BOND AZUL 50G. PICOTADO, COLADO, GRAMPEADO, NUNERADO. OBS.: TIRAGEM MÍNIMA 50 UNIDADES. (DE ACORDO COM A PORTARIA SUS/MS N. 344 DE 12/05/98), COM IMPRESSÃO PRETA NO ANVERSO NUMERADO TIPOGRAFICAMENTO EM SÉRIE E NÚMEROS FORNECIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Tiragem mínima de 100 (cem) unidades a cada solicitação feita, em caso de eventual contratação. | CONFORME O EDITAL |        | UN   | R\$ 2,75    | R\$ ,00              |
| 3    | CERTIFICADOS 21X29,7CM, 5X0 CORES, TINTA ESCALA EM OFF-SET 120G. SAÍDA EM CTP (10 MODELOS) - Tiragem mínima de 100 (cem) unidades a cada solicitação feita, em caso de eventual contratação                                                                                                                                                                                                                                                                | CONFORME O EDITAL | 500    | UN   | R\$ 1,20    | R\$ 600,00           |
| 4    | ENVELOPES PRONTOS 31X41CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM ENVELOPE KRAFT OURO. SAÍDA CTP, ENCINTADO - Tiragem mínima de 500 (quinhentas) unidades a cada solicitação feita, em caso de eventual contratação                                                                                                                                                                                                                                                       | CONFORME O EDITAL |        | UN   | R\$ 1,40    | R\$ ,00              |
| 5    | Cartão de visita papel couchê - tamanho 85x55mm, impressão policromia em papel couchê fosco 230 gramas, arte a ser definida pela contratada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CONFORME O EDITAL |        | UN   | R\$ 0,18    | R\$ 180,00           |

|    |                                                                                                                                                                              |                   |     |    |           |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|----|-----------|------------|
| 6  | Agenda diária personalizada – capa e contracapa dura com verniz, contendo aprox. 200 folhas, dimensões 143x210mm.                                                            | CONFORME O EDITAL | 100 | UN | R\$ 22,00 | R\$ ,00    |
| 7  | Formulário de matricula e resultado final.                                                                                                                                   | CONFORME O EDITAL | 600 | UN | R\$ 0,24  | R\$ 144,00 |
| 8  | Envelope A4, personalizado e colorido.                                                                                                                                       | CONFORME O EDITAL |     | UN | R\$ 0,30  | R\$ ,00    |
| 9  | Pasta com bolsa interna papel color branco texturizado e resinado 350g/m2, personalização personalizada em silk screen ou offset – tam. pasta 45 x 31 cm, tam. bolsa 12,3 cm | CONFORME O EDITAL |     | UN | R\$ 2,45  | R\$ ,00    |
| 10 | Pasta de ficha individual com bolso interno – Timbre da prefeitura e identificação da escola e do aluno – medição – altura 32 cm e largura 22 cm em anexo                    | CONFORME O EDITAL |     | UN | R\$ 1,00  | R\$ ,00    |
| 11 | Ficha de assistência medica e sanitária (706) f/v – 22cm x 24cm peso 40                                                                                                      | CONFORME O EDITAL |     | UN | R\$ 0,10  | R\$ 500,00 |
| 12 | Ficha de atendimento de urgência – 20cm x 29cm – bloco com 100 folhas                                                                                                        | CONFORME O EDITAL |     | BL | R\$ 4,15  | R\$ ,00    |
| 13 | Ficha de atendimento individual esus 29,7cm x 21cm bloco com 100 folhas                                                                                                      | CONFORME O EDITAL |     | BL | R\$ 5,40  | R\$ ,00    |
| 14 | Ficha de atividade coletiva (esus) f/v – 21cm x 29,7cm – bloco com 100 folhas                                                                                                | CONFORME O EDITAL |     | BL | R\$ 4,30  | R\$ ,00    |
| 15 | Ficha de evolução – SOAP (frente e verso) impressão em papel A4                                                                                                              | CONFORME O EDITAL |     | UN | R\$ 0,12  | R\$ 240,00 |
| 16 | Ficha de matricula e resultado anual medindo 42 por 30 (folha dupla) papel peso 40                                                                                           | CONFORME O EDITAL |     | UN | R\$ 0,15  | R\$ 300,00 |
| 17 | Ficha de notificação (sinan) – 21,5 cm x 20,5 cm – bloco com 100 follhas                                                                                                     | CONFORME O EDITAL | 200 | BL | R\$ 5,40  | R\$ ,00    |
| 18 | Ficha de procedimentos esus 29,7cm x 21cm bloco com 100 folhas                                                                                                               | CONFORME O EDITAL | 800 | BL | R\$ 4,45  | R\$ ,00    |
| 19 | Ficha de teste de aceitabilidade papel A4, medindo 15x20 com ilustrações e letras em preto e branco                                                                          | CONFORME O EDITAL | 800 | UN | R\$ 0,09  | R\$ 72,00  |
| 20 | Ficha de visita domiciliar (esus) f/v – 29,7cm x 21cm (paisagem) – bloco com 100 folhas                                                                                      | CONFORME O EDITAL |     | BL | R\$ 5,40  | R\$ ,00    |
| 21 | Pedido interno de material – almoxarifado bloco com 100 folhas                                                                                                               | CONFORME O EDITAL | 500 | BL | R\$ 5,00  | R\$ ,00    |
| 22 | Receituário comum – 21 cm x 10 cm – bloco com 100 folhas                                                                                                                     | CONFORME O EDITAL |     | BL | R\$ 2,30  | R\$ ,00    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |     |    |           |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|----|-----------|------------|
| 23 | Talão de autorização de serviço com duas vias 15 cm x 20 cm                                                                                                                                                                                                                               | CONFORME O EDITAL | 500 | UN | R\$ 3,40  | R\$ ,00    |
| 24 | Solicitação de exames tam. 21cm x 10cm, bloco com 100 folhas.                                                                                                                                                                                                                             | CONFORME O EDITAL | 500 | BL | R\$ 2,70  | R\$ ,00    |
| 25 | Receituário comum - 21 cm x 10 cm - bloco com 100 folhas.                                                                                                                                                                                                                                 | CONFORME O EDITAL |     | BL | R\$ 2,70  | R\$ ,00    |
| 26 | CARTAZ DE TAMANHO 42X29CM , IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÉ LISO, DE 150G/M², 4X0 CORES EM POLICROMIA.                                                                                                                                                                                          | CONFORME O EDITAL | 500 | UN | R\$ 3,00  | R\$ ,00    |
| 27 | CARTAZ PAPEL COUCHÉ BRILHO 115G/M² - TAMANHO 60X40CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES COM DESIGNER GRÁFICO.                                                                                                                                                                                           | CONFORME O EDITAL | 500 | UN | R\$ 6,00  | R\$ ,00    |
| 28 | Cartaz papel couché 150g 4x4 cores liso, no tamanho de 1,10x0,80cm, com designer gráfico.                                                                                                                                                                                                 | CONFORME O EDITAL | 500 | UN | R\$ 10,00 | R\$ ,00    |
| 31 | IMPRESSOS 21X29,7CM, TINTA PRETA EM OFF-SET 240G, COM 2 VINCOS CENTRAIS (10 MODELOS). - Tiragem mínima de 500 (QUINHENTAS) unidades a cada solicitação feita, em caso de eventual contratação                                                                                             | CONFORME O EDITAL |     | UN | R\$ 0,25  | R\$ ,00    |
| 32 | IMPRESSOS 15X10,5CM, 1X1 COR, TINTA PRETA EM OFF- SET 240G. OBS.: ENCINTADO COM 100 UNIDADES - Tiragem mínima de (mil) unidades a cada solicitação feita, em caso de eventual contratação                                                                                                 | CONFORME O EDITAL |     | UN | R\$ 0,25  | R\$ ,00    |
| 33 | BLOCOS 50X2 DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 1 VIA 21X15CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM OFF-SET 75G. 1 VIA 21X15CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SUPER BOND AZUL . (20 MODELOS) (20MODELOS) - TIRAGEM MÍNIMA DE 200 (DUZENTAS) UNIDADES A CADA SOLICITAÇÃO FEITA, EM CASO DE EVENTUAL CONTRATAÇÃO. | CONFORME O EDITAL |     | UN | R\$ 3,00  | R\$ ,00    |
| 34 | CARIMBO DATADOR AUTOMÁTICO REFERÊNCIA 4810                                                                                                                                                                                                                                                | CONFORME O EDITAL | 50  | UN | R\$ 78,00 | R\$ ,00    |
| 35 | CARIMBOS REF. 4912 AUTOMÁTICO                                                                                                                                                                                                                                                             | CONFORME O EDITAL | 50  | UN | R\$ 26,00 | R\$ ,00    |
| 40 | ENCADERNAÇÃO, ACETATO, A4, INCOLOR, ESPIRAL.                                                                                                                                                                                                                                              | CONFORME O EDITAL | 300 | UN | R\$ 2,00  | R\$ 600,00 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |     |    |          |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|----|----------|------------|
| 46 | MARCADOR DE PÁGINA -<br>FORMATO: 21,0 CM X 6,0<br>CM, · PAPEL: PAPEL<br>COUCHÉ LISO,<br>GRAMATURA MÍNIMA DE<br>180 G/M, · CORES: 4 X 4<br>CORES.                                                                                                                 | CONFORME O<br>EDITAL |     | UN | R\$ 0,25 | R\$ 500,00 |
| 47 | CONVITE, TAMANHO<br>10X15CM,COR 4X0COUCHÊ<br>210G COM ENVELOPE<br>BRANCO                                                                                                                                                                                         | CONFORME O<br>EDITAL |     | UN | R\$ 0,40 | R\$ ,00    |
| 48 | BOLETIM INFORMATIVO 8<br>PÁGINAS-TAMANHO<br>A4(FECHADO) 21 X 29,7<br>CM,COR 4X4,PAPEL<br>COUCHÊ LISO150G ,<br>ACABAMENTO: DOBRAR E<br>GRAMPEAR.                                                                                                                  | CONFORME O<br>EDITAL |     | UN | R\$ 1,35 | R\$ ,00    |
| 51 | CAPA DE PROCESSO EM<br>TAMANHO A3, COM<br>IMPRESSÃO EM PRETO,<br>PAPEL 75 GRAMAS NAS<br>CORES VERDE, AMARELO,<br>AZUL E ROSA, CONFORME<br>LAYOUT ESTABELECIDO<br>PELA PREFEITURA.                                                                                | CONFORME O<br>EDITAL |     | UN | R\$ 0,40 | R\$ ,00    |
| 52 | CARTÃO CONVITE -<br>IMPRESSO NO TAMANHO<br>21X15CM 4X1 CORES,<br>TINTA ESCALA EM SULFITE<br>150G. DOBRADO =<br>PARALELAS, CONFORME<br>LAYOUT ESTABELECIDO<br>PELA PREFEITURA.                                                                                    | CONFORME O<br>EDITAL |     | UN | R\$ 0,35 | R\$ ,00    |
| 53 | CARTÃO DE<br>IDENTIFICAÇÃO DA<br>CRIANÇA - IMPRESSO<br>MEDINDO 5CMX9CM, EM<br>PAPEL 180G, FRENTE E<br>VERSO, EM CORES, PAPEL<br>BRANCO NÃO NUMERADO,<br>COLADO, NÃO PICOTADO,<br>BLOCO COM 30 FOLHAS,<br>CONFORME LAYOUT<br>ESTABELECIDO PELA<br>PREFEITURA.     | CONFORME O<br>EDITAL | 500 | UN | R\$ 1,15 | R\$ 575,00 |
| 54 | CARTÃO DE<br>IDENTIFICAÇÃO DO<br>ADOLESCENTE - IMPRESSO<br>MEDINDO 5CMX9CM, EM<br>PAPEL 180G, FRENTE E<br>VERSO, EM CORES, PAPEL<br>BRANCO NÃO NUMERADO,<br>COLADO, NÃO PICOTADO,<br>BLOCO COM 30 FOLHAS,<br>CONFORME LAYOUT<br>ESTABELECIDO PELA<br>PREFEITURA. | CONFORME O<br>EDITAL | 500 | UN | R\$ 1,00 | R\$ 500,00 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |     |    |          |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|----|----------|------------|
| 55 | CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DA FAMÍLIA - IMPRESSO MEDINDO 5CMX9CM, EM PAPEL 180G, FRENTE E VERSO, EM CORES, PAPEL BRANCO NÃO NUMERADO, COLADO, NÃO PICOTADO, BLOCO COM 30 FOLHAS, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.                                                                                                                                                                         | CONFORME O EDITAL |     | UN | R\$ 1,12 | R\$ ,00    |
| 56 | CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO IDOSO - IMPRESSO MEDINDO 5CMX9CM, EM PAPEL 180G, FRENTE E VERSO, EM CORES, PAPEL BRANCO NÃO NUMERADO, COLADO, NÃO PICOTADO, BLOCO COM 30 FOLHAS, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.                                                                                                                                                                           | CONFORME O EDITAL | 500 | UN | R\$ 1,60 | R\$ 800,00 |
| 57 | CARTÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR PESO 40 29,7X21CM COM 100 FOLHAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CONFORME O EDITAL |     | UN | R\$ 0,35 | R\$ ,00    |
| 59 | CINTA ELÁSTICA PARA UNIR PROCESSOS, MEDINDO 03CM NA COR PRETA. MATERIAL: 74% POLIÉSTER E 25% ELASTODIENO, DIMENSÃO:3 CM X 25 CM ( APÓS COSTURADAS AS PONTAS UMA NA OUTRA). EMENDA DAS PONTAS COM COSTURA DUPLA, SEGURAM MAIS DE 500 FOLHAS, NÃO CORTAM AS FOLHAS DOS PROCESSOS, PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA EM 1 COR DE ALTA QUALIDADE, PERSONALIZADO CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA. | CONFORME O EDITAL | 300 | PC | R\$ 1,90 | R\$ 570,00 |
| 60 | ATESTADO DE COMPARECIMENTO 15CMX20CM COM 100 FOLHAS, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CONFORME O EDITAL | 300 | BL | R\$ 3,75 | R\$ ,00    |
| 61 | ATESTADO MÉDICO, BLOCO MEDINDO 15CMX20CM COM 100 FOLHAS, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CONFORME O EDITAL | 500 | BL | R\$ 1,90 | R\$ 950,00 |

|    |                                                                                                                                                        |                   |     |    |          |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|----|----------|------------|
| 62 | AUTORIZAÇÃO DE CONSULTAS BLOCO MEDINDO 11CMX19,5CM COM 100 FOLHAS, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.                                       | CONFORME O EDITAL | 300 | BL | R\$ 1,95 | R\$ 585,00 |
| 63 | AUTORIZAÇÃO DE EXAMES 02 VIAS - BLOCO MEDINDO 11CMX19,5CM COM 100 FOLHAS, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.                                | CONFORME O EDITAL | 300 | BL | R\$ 1,70 | R\$ 510,00 |
| 64 | BOLETIM DE CASOS PENDENTES FEBRE AMARELA E DENGUE - BLOCO MEDINDO 21CMX28,5CM PAISAGEM COM 100 FOLHAS, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.   | CONFORME O EDITAL | 300 | BL | R\$ 4,90 | R\$ ,00    |
| 65 | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS BPA - BLOCO MEDINDO 121CMX29,5CM COM 100 FOLHAS, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA. | CONFORME O EDITAL | 300 | BL | R\$ 3,90 | R\$ ,00    |
| 66 | BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO RG - BLOCO MEDINDO 20CMX29,5CM COM 100 FOLHAS, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.                      | CONFORME O EDITAL | 200 | BL | R\$ 4,80 | R\$ 960,00 |
| 67 | CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTO FV - BLOCO MEDINDO 20CMX7,5CM PESO 40, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.                                     | CONFORME O EDITAL |     | UN | R\$ 3,10 | R\$ ,00    |
| 68 | CADERNETA DE VACINAÇÃO INFANTIL - BLOCO MEDINDO 20CMX7,5CM PESO 40, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.                                      | CONFORME O EDITAL |     | UN | R\$ 2,90 | R\$ ,00    |
| 69 | RECEITA TIPO A COR AMARELA - FORM 24 PAPEL 75G AZUL IMP F COM 20 FOLHAS, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.                                 | CONFORME O EDITAL | 300 | BL | R\$ 2,85 | R\$ 855,00 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |     |    |          |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|----|----------|------------|
| 70 | RECEITA AZUL - FORM 24<br>PAPEL 75G AZUL IMP F<br>COM 20 FOLHAS,<br>CONFORME LAYOUT<br>ESTABELECIDO PELA<br>PREFEITURA.                                                                                                                                      | CONFORME O<br>EDITAL |     | BL | R\$ 2,35 | R\$ ,00    |
| 71 | DIPLOMA 30X20CM PAPEL<br>COUCHÉ LISO FOLHA A4,<br>CONFORME LAYOUT<br>ESTABELECIDO PELA<br>PREFEITURA                                                                                                                                                         | CONFORME O<br>EDITAL |     | UN | R\$ 0,70 | R\$ 700,00 |
| 72 | PRONTUÁRIO FORM<br>58X38,5 IMP FRENTE<br>CARTOLINA 180G VERDE.                                                                                                                                                                                               | CONFORME O<br>EDITAL |     | UN | R\$ 1,15 | R\$ ,00    |
| 73 | RECEITUÁRIO CONT<br>ESPECIAL FORM 18 IMP F<br>COM 100 FOLHAS.                                                                                                                                                                                                | CONFORME O<br>EDITAL |     | BL | R\$ 4,80 | R\$ ,00    |
| 74 | RECEITUÁRIO MÉDICO<br>SIMPLES FORM 18 IMP F<br>COM 100 FOLHAS.                                                                                                                                                                                               | CONFORME O<br>EDITAL |     | BL | R\$ 3,60 | R\$ ,00    |
| 77 | DECLARAÇÃO BOLSA<br>FAMÍLIA IMPRESSO NO<br>TAMANHO A4, EM PAPEL<br>SUFITE 75G, FRENTE E<br>VERSO, EM CORES PAPEL<br>BRANCO, NÃO NUMERADO,<br>COLADO, NÃO PICOTADO,<br>BLOCO COM 30 FOLHAS,<br>CONFORME LAYOUT<br>ESTABELECIDO PELA<br>PREFEITURA.            | CONFORME O<br>EDITAL | 300 | BL | R\$ 2,80 | R\$ 840,00 |
| 78 | DECLARAÇÃO DE<br>PROGRAMA DO LEITE-<br>IMPRESSO NO TAMANHO<br>A4, EM PAPEL SUFITE 75G,<br>FRENTE E VERSO, EM<br>CORES PAPEL BRANCO,<br>NÃO NUMERADO, COLADO,<br>NÃO PICOTADO, BLOCO<br>COM 30 FOLHAS,<br>CONFORME LAYOUT<br>ESTABELECIDO PELA<br>PREFEITURA. | CONFORME O<br>EDITAL | 100 | BL | R\$ 3,25 | R\$ 325,00 |
| 79 | ENVELOPE PADRÃO A3<br>MÉDIO, TAMANHO A3,<br>IMPRESSO EM ALTA<br>RESOLUÇÃO EM CORES,<br>CONFORME LAYOUT<br>ESTABELECIDO PELA<br>PREFEITURA.                                                                                                                   | CONFORME O<br>EDITAL |     | UN | R\$ 1,00 | R\$ ,00    |
| 80 | ENVELOPE PADRÃO A4 ,<br>TAMANHO A4, IMPRESSO<br>EM ALTA RESOLUÇÃO EM<br>CORES, CONFORME<br>LAYOUT ESTABELECIDO<br>PELA PREFEITURA.                                                                                                                           | CONFORME O<br>EDITAL |     | UN | R\$ 1,45 | R\$ ,00    |
| 81 | ENVELOPE PADRÃO A5,<br>TAMANHO A5, IMPRESSO<br>EM ALTA RESOLUÇÃO EM<br>CORES, CONFORME<br>LAYOUT ESTABELECIDO<br>PELA PREFEITURA.                                                                                                                            | CONFORME O<br>EDITAL |     | UN | R\$ 0,15 | R\$ 375,00 |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                                |    |          |            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|------------|
| 82                         | ENVELOPE PADRÃO A6, TAMANHO A6, IMPRESSO EM ALTA RESOLUÇÃO EM CORES, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.                                                                                                                                         | CONFORME O EDITAL |                                                                                                | UN | R\$ 0,15 | R\$ 450,00 |
| 83                         | FICHA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DE ATENÇÃO BÁSICA 29,7X21CM COM 100 FOLHAS.                                                                                                                                                                                | CONFORME O EDITAL | 250                                                                                            | BL | R\$ 4,55 | R\$ ,50    |
| 84                         | FICHA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO HOSPITALAR 29,7X21CM COM 100 FOLHAS.                                                                                                                                                                                       | CONFORME O EDITAL | 250                                                                                            | BL | R\$ 4,50 | R\$ ,00    |
| 85                         | FICHA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL 29,7X21CM COM 100 FOLHAS.                                                                                                                                                                                           | CONFORME O EDITAL | 250                                                                                            | BL | R\$ 4,50 | R\$ ,00    |
| 86                         | FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA A REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - IMPRESSO NO TAMANHO A4, EM PAPEL SUFITE 75G, FRENTE E VERSO, EM CORES PAPEL BRANCO, NÃO NUMERADO, COLADO, NÃO PICOTADO, BLOCO COM 30 FOLHAS, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA. | CONFORME O EDITAL | 150                                                                                            | BL | R\$ 2,10 | R\$ 315,00 |
| 87                         | FOLDERS 51X17CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL RECICLADO 240 G SAÍDA CTP. (20 MODELOS), DOBRA - Tiragem mínima de (mil) unidades por cada solicitação feita, em caso de eventual Contratação.                                                           | CONFORME O EDITAL |                                                                                                | UN | R\$ 0,35 | R\$ ,00    |
| 88                         | FOLDERS 34X17CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL RECICLADO 240G. SAÍDA CTP (50 MODELOS). DOBRA - Tiragem mínima de (MIL) unidades a cada solicitação feita, em caso de eventual contratação.                                                              | CONFORME O EDITAL |                                                                                                | UN | R\$ 0,25 | R\$ ,00    |
| 89                         | PANFLETOS 150X210MM, 40X CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL RECICLATO 120G. SAÍDA EM CTP. (40 MODELOS) - Tiragem mínima de (DUAS MIL E QUINHENTAS) unidades a cada solicitação feita, em caso de eventual contratação.                                           | CONFORME O EDITAL |                                                                                                | UN | R\$ 0,25 | R\$ ,00    |
| <b>VALOR TOTAL GLOBAL:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | <b>R\$ ,50 (Duzentos e dois mil, seiscentos e sessenta e três reais e cinquenta centavos).</b> |    |          |            |

### **3. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

1.

2.

3.

**3.1. A contratada deverá executar os serviços, bem como efetuar a entrega dos mesmos, em até 05 (cinco) dias úteis, contados após o recebimento de sua respectiva ordem de compra/serviço.**

**3.2.** A entrega deverá, obrigatoriamente, ser realizada, em dias da semana e de expediente desta Prefeitura Municipal, nos horários de 08h00min às 12h00min.

**3.3.** O objeto dessa licitação será recebido provisoriamente, para fins de conferência quantitativa e de cumprimento do prazo de entrega.

**3.4.** A Contratada, por meio de representante ou preposto constituído, deverá acompanhar a vistoria feita nos materiais fornecidos, por amostragem, no momento da entrega provisória.

**3.5.** Após o recebimento provisório do objeto, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis será verificada pela secretaria solicitante a conformidade do material fornecido observando-se a qualidade dos produtos e as especificações exigidas no Edital regulador do certame.

**3.6.** Caso seja verificada qualquer incompatibilidade ou irregularidade, o material deverá ser substituído, por conta e ônus da Contratada, em 05 (cinco) dias úteis, não considerados como prorrogação do prazo de entrega.

**3.7.** Esse processo de verificação de compatibilidade e regularidade será também aplicado ao material encaminhado pela Contratada em substituição ao rejeitado, sendo o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito somente após o cumprimento desta etapa.

**3.8.** O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da Contratada pela perfeita qualidade e funcionalidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização desse material, dentro do prazo de validade ou garantia dos produtos.

**3.9.** Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, descarga e eventuais seguros, será de inteira responsabilidade da Contratada.

. Sempre que necessário, será exigida a presença de um representante da Contratada para reuniões realizadas pela PML, objetivando dirimir eventuais dúvidas do Contratante.

### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**4.1.** Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a Contratada possa fornecer o objeto dentro das especificações exigidas no Termo de Referência.

**4.2.** Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao material solicitado.

**4.3.** Encaminhar a Ordem Compra/Serviço para a Contratada.

**4.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, proporcionando todas as condições para que ela possa cumprir suas obrigações na forma e prazos estabelecidos.

**4.5.** Notificar, por escrito, a Contratada na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência e nas legislações vigentes.

**4.6.** A administração Municipal deverá acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de um representante, especialmente designado.

**4.7.** Pagar a fatura/nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previsto no Termo de Referência.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**5.1.** Fornecer os materiais conforme especificações, prazos e preços propostos na licitação, e nas quantidades solicitadas.

**5.2.** Os produtos deverão ser entregues acondicionados de forma a preservar o seu perfeito estado físico, facilitando o seu transporte e depósito, em embalagens;

**5.3.** A Contratada poderá agendar a data e o horário da entrega com secretaria solicitante.

**5.4.** Cumprir fielmente os planos da metodologia de execução e fornecer os materiais impressos, segundo os parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações da boa técnica;

**5.5.** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações desta licitação, respondendo por quaisquer danos causados aos materiais impressos, desde o transporte até entrega.

**5.6.** Substituir, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação, qualquer material defeituoso que houver fornecido.

**5.7.** Ressarcir eventuais prejuízos causados à PML e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações oriundas desta contratação.

**5.8.** Sempre que exigida, a contratada deverá estar presente em reuniões realizadas, objetivando dirimir eventuais dúvidas por parte do contratante.

**5.9.** Indicar, na assinatura do contrato, preposto para representá-la durante a execução do objeto, informando nome, telefone e e-mail para contato.

. Não subcontratar, ceder ou transferir qualquer parte do objeto licitatório, salvo se houver anuência prévia e expressa do contratante (art. 78, inc. VI da Lei nº. 8666/93).

. Manter todas as condições de habilitação do certame durante a vigência contratual.

## **6. DA SUBCONTRATAÇÃO.**

**6.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **7. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.**

**7.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **8. DA FISCALIZAÇÃO**

**8.1.** Deverá ser indicado servidor para executar a fiscalização do contrato resultante deste certame, o qual registrará todas as ocorrências e deficiências em relatório. Exercer permanente acompanhamento e fiscalização da execução do(s) objeto(s), registrando as ocorrências relacionadas à execução do objeto contratado e determinando as medidas necessárias à regularização dos problemas e inconformidades observados.

**8.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº , de 1993.

## **9. DO PAGAMENTO.**

**9.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**9.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**9.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº , de 1993.

. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**9.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou,

ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**9.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**9.7.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**9.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**9.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0, \_\_\_\_\_ / UF16438, assim apurado:

|          |     |             |                                                              |
|----------|-----|-------------|--------------------------------------------------------------|
| I = (TX) | I = | ( 6 / 100 ) | I = 0, _____ / UF16438<br>TX = Percentual da taxa anual = 6% |
|----------|-----|-------------|--------------------------------------------------------------|

365

## 10. DO REAJUSTE.

**10.1.** Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**10.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**10.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**10.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**10.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**10.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**10.7.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## 11. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

**12.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº , de 2002, a Contratada que:

- . Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- . Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- . Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- . Comportar-se de modo inidôneo;
- . Cometer fraude fiscal;

**12.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- . **Advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- . O atraso injustificado ou retardamento na prestação de serviços objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. Nº 86, da Lei Nº 8666/93;
- . Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- . Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- . Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- . Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de LAJES/RN, pelo prazo de até cinco anos;
- . A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.
- . Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**12.3.** As sanções previstas nos subitens , , e poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**12.4.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº , de 1993, as empresas ou profissionais que:

- . Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- . Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- . Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**12.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº , de 1993, e subsidiariamente a Lei nº , de 1999.

**12.6.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

- . Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **15 (QUINZE) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.7.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**12.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**12.9.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº , de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

- . A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº , de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

- . O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

- . As penalidades serão obrigatoriamente publicadas nos órgão Oficial de Imprensa do Município.

### **13. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**13.1.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia



consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

#### **14. VALIDADE DA ATA.**

**14.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

#### **15. REVISÃO E CANCELAMENTO.**

**15.1.** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**15.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**15.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**15.4.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**15.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**15.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**15.7. O REGISTRO DO FORNECEDOR SERÁ CANCELADO QUANDO:**

Descumprir as condições da ata de registro de preços;

Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo,

alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**15.8.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens , e será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**15.9.** O CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ OCORRER POR FATO SUPERVENIENTE, DECORRENTE DE CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, QUE PREJUDIQUE O CUMPRIMENTO DA ATA, DEVIDAMENTE COMPROVADOS E JUSTIFICADOS:

Por razão de interesse público; ou

. A pedido do fornecedor.

## **16. DAS PENALIDADES.**

**16.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

**16.2.** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº ), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº ).

**16.3.** O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº , dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **17. CONDIÇÕES GERAIS.**

**17.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**17.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº , nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

**17.3.** A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. , de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Município de Lajes/RN, 07 de abril de 2022.**

***FELIPE FERREIRA DE MENEZES ARAÚJO***

Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Lajes /RN

Contratante

***MARIA CAROLINE MENESES SALVIANO***

Secretária Municipal do Trabalho, Habitação e Assistência Social

***VITÓRIA MARIA AVELINO DA SILVA PAIVA***

Secretária Municipal de Educação e Cultura

***LILLYANE AMÁLIA FERREIRA DE MENESES CRUZ***

Secretaria Municipal de Saúde

Oficina de Ideias

CNPJ:

***ANNYCK GOMES DE SOUSA***

CPF nº e RG nº 98030019355- SSP/CE

Fornecedor registrado